



# COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA

Città Metropolitana di Torino

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 62

**OGGETTO : TARIFFE PRE-POST SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di settembre alle ore quindici e minuti trenta in CASCINETTE D'IVREA, nel Palazzo Comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la

### **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
GUARINO Davide Paolo	Sindaco	Sì
AUDA GIOANET Pier Paolo	Vice Sindaco	Sì
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Raffaella DI IORIO**.

## LA GIUNTA COMUNALE

**CONSIDERATO** che il Comune di Cascinette d'Ivrea ha istituito il servizio di assistenza scolastica "pre-post" per gli alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia "V. Bachelet" provvedendo con affidamento a ditta esterna;

**DATO ATTO** che il servizio sarà articolato come segue:

### Scuola Primaria

- Pre-post scuola completo
- Post (mercoledì e venerdì dalle ore 13,00 alle ore 17,30)
- Mensa (mercoledì e venerdì dalle ore 13,00 alle ore 14,20)
- Pre-scuola (dalle ore 7,30 alle ore 08,15)
- Post-scuola (dalle ore 16,25 alle ore 17,30 nei giorni di rientro lunedì-martedì-giovedì)

Nei giorni di mercoledì e venerdì possono usufruire del servizio mensa (Scuola Primaria) solo gli alunni che risultano iscritti al pre-post scuola in una delle seguenti fasce:

- Pre-post completo
- Post (dal lunedì al venerdì)
- Mensa (mercoledì e venerdì dalle ore 13,00 alle ore 14,20).

### Scuola dell'Infanzia

- Pre-post completo
- Pre-scuola (dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 08,00)
- Post-scuola (dal lunedì al venerdì dalle ore 17,00 alle ore 17,30).

**PRECISATO** che l'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare:

- l'apertura del servizio presso la scuola "V. Bachelet" di Cascinette d'Ivrea;
- l'accoglienza del bambino e contestuale annotazione della presenza su apposito registro;
- le attività educative/ricreative;
- la consegna dei bambini affidati alle insegnanti per l'inizio delle lezioni, al mattino ed al pomeriggio nei giorni di rientro scolastico (lunedì, martedì e giovedì) ed ai genitori, al pomeriggio;
- l'assistenza e la sorveglianza durante il tempo mensa dalle h 13,00 alle h 14,20 (per gli alunni della Primaria dal lunedì al venerdì).

**RITENUTO** determinare per l'anno scolastico 2024/2025 le tariffe come di seguito indicate:

## SCUOLA DELL'INFANZIA

	<b>SETTEMBRE 2024</b>	<b>QUOTA MENSILE</b>
<b>PRE-SCUOLA</b>	<b>€ 15,00</b>	<b>€ 20,00</b>
<b>PRE-POST SCUOLA</b>	<b>€ 18,00</b>	<b>€ 35,00</b>
<b>POST-SCUOLA</b>	<b>€ 6,00</b>	<b>€ 20,00</b>

## SCUOLA PRIMARIA

	<b>SETTEMBRE 2024</b>	<b>GIUGNO 2025</b>	<b>QUOTA MENSILE</b>
<b>PRE-SCUOLA</b>	<b>€ 15,00</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 20,00</b>
<b>PRE-POST SCUOLA</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 25,00</b>	<b>€ 80,00</b>
<b>POST-SCUOLA</b>	<b>€ 20,00</b>	<b>€ 15,00</b>	<b>€ 65,00</b>
<b>POST GIORNI DI RIENTRO</b>	<b>€ 5,00</b>	<b>€ 5,00</b>	<b>€ 20,00</b>
<b>MENSA MERCOLEDI' E VENERDI'</b>	<b>€ 5,00</b>	<b>€ 5,00</b>	<b>€ 20,00</b>

**VISTI** i pareri favorevoli, resi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, dai Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**CON** voti unanimi favorevoli

## D E L I B E R A

1- Di determinare le tariffe per l'anno scolastico 2024-2025:

### SCUOLA DELL'INFANZIA

	<b>SETTEMBRE 2024</b>	<b>QUOTA MENSILE</b>
<b>PRE-SCUOLA</b>	<b>€ 15,00</b>	<b>€ 20,00</b>
<b>PRE-POST SCUOLA</b>	<b>€ 18,00</b>	<b>€ 35,00</b>
<b>POST-SCUOLA</b>	<b>€ 6,00</b>	<b>€ 20,00</b>

### SCUOLA PRIMARIA

	<b>SETTEMBRE 2024</b>	<b>GIUGNO 2025</b>	<b>QUOTA MENSILE</b>
<b>PRE-SCUOLA</b>	<b>€ 15,00</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 20,00</b>
<b>PRE-POST SCUOLA</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 25,00</b>	<b>€ 80,00</b>
<b>POST-SCUOLA</b>	<b>€ 20,00</b>	<b>€ 15,00</b>	<b>€ 65,00</b>
<b>POST GIORNI DI RIENTRO</b>	<b>€ 5,00</b>	<b>€ 5,00</b>	<b>€ 20,00</b>
<b>MENSA MERCOLEDI' E VENERDI'</b>	<b>€ 5,00</b>	<b>€ 5,00</b>	<b>€ 20,00</b>

2- Di dichiarare con separata ed unanime votazione l'immediata eseguibilità del presente atto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00 vengono espressi i seguenti pareri dai responsabili dei servizi, rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Raffaella DI IORIO

b) alla regolarità contabile: Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Davide Paolo GUARINO

Letto, approvato e sottoscritto.  
In originale firmato

IL SINDACO  
F.to GUARINO Davide Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Raffaella DI IORIO

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125 D. Lgs. 267/00)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi giorno della pubblicazione – ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Raffaella DI IORIO

---

REFERATO DI PUBBLICAZIONE  
(art. 124 D. Lgs. 267/00)

Il Segretario Comunale attesta che copia conforme all'originale della presente è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 11/09/2024

Lì, 11/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Raffaella DI IORIO

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 D. Lgs. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

---

Rep. n. 493 del 11/09/2024