



COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA  
Città Metropolitana di Torino

---

**DECRETO SINDACALE n. 03 del 01.05.2019**

**Oggetto: Nomina dell'Arch. Castagnone Gabriella Responsabile del Servizio tecnico e tecnico-manutentivo dal 01.05.2019 e fino al termine del mandato amministrativo**

**IL SINDACO**

Premesso che:

- L'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- La responsabilità di direzione di ogni servizio è affidata ad un dipendente di categoria D incaricato dal Sindaco della titolarità di una posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999;
- Il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Tenuto conto che:

- Con deliberazione di G.C. n. 3 del 31.01.2018 veniva collocato a riposo il dipendente responsabile del Servizio a decorrere dal 01.11.2018;
- Che con determinazione del Segretario Comunale n. 145 del 03.08.2018 veniva assunta a decorrere dal 01.11.2018 la dott.ssa Arch. Castagnone Gabriella nell'area tecnica e tecnico-manutentiva in sostituzione del dipendente collocato a riposo;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia,

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;



## COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA Città Metropolitana di Torino

- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati, i responsabili di servizio dovranno:
  - Tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
  - Attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale;

Tenuto conto che gli incarichi possono essere revocati anticipatamente rispetto alla scadenza per mancato raggiungimento degli obiettivi di gestione, intendendosi per tale il risultato conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione oppure nel caso di inosservanza da parte dei titolari delle P.O. delle direttive impartite, ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare, ovvero per effetto di un atto di riorganizzazione degli Uffici e servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica;

Dato atto che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e titolo di studio posseduto dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

Ricordato che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 3 del 02.11.2018;

Visto il D.Lgs. 267/2000, in particolare gli art. 107 e 109;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

PIAZZA MUNICIPIO 1 – 10010 CASCINETTE D'IVREA (TO) - P.IVA 01847110010

TEL. 0125615730/0125615731 – FAX 0125250212

E-MAIL: [cascinette@comune.cascinette.to.it](mailto:cascinette@comune.cascinette.to.it) – PEC: [cascinette@pec.comune.cascinette.to.it](mailto:cascinette@pec.comune.cascinette.to.it)

[www.comune.cascinette.to.it](http://www.comune.cascinette.to.it)



COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA  
Città Metropolitana di Torino

Considerato che la dipendente dott.ssa arch. Castagnone Gabriella risulta in possesso dei requisiti necessari e che risulta aver superato il periodo di prova;

Per quanto premesso

**DECRETA**

1. di nominare con decorrenza 01.05.2019 e fino al termine del mandato amministrativo la dott.ssa arch. Castagnone Gabriella (inquadrata alla cat. D 1) Responsabile del Servizio tecnico e tecnico-manutentivo del Comune di Cascinette d'Ivrea, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D.Lgs. 267/2000, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate;
2. di attribuire al funzionario sunnominato la responsabilità degli uffici e dei servizi come specificati nel Regolamento Comunale di organizzazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 54/2005 e successive modifiche ed integrazioni con esclusione dell'Ufficio di Polizia Locale e Vigilanza;
3. di attribuire al funzionario incaricato, nelle more della definizione dei criteri e della pesatura delle posizioni organizzative, la retribuzione di posizione nella misura di euro 6.000,00 annui per 13 mensilità;
4. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal C.C.N.L. e dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
5. di dare atto che il Responsabile di Servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dalla Amministrazione con il Piano di assegnazione degli obiettivi e risorse, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Comunale;
6. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente Decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti Collettivi Nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
7. di comunicare il presente provvedimento all'interessata;
8. di pubblicare il presente Decreto all'albo pretorio del Comune per n. 15 giorni ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale – Sottosezione posizioni organizzative.

Cascinette d'Ivrea, 01.05.2019



Il Sindaco  
Ing. Piero OSENGA

*P. Osenga*



COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA  
Città Metropolitana di Torino

VISTO: Si attesta la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

.....



Per presa visione ed accettazione:

Dott.ssa Arch. Castagnone Gabriella

.....