

## ISTRUZIONI PER L'ACQUISTO DEI BUONI MENSA DEMATERIALIZZATI ATTRAVERSO IL SISTEMA PagoPA

Vista l'introduzione del nuovo sistema di pagamento PagoPA, vi illustriamo i passaggi fondamentali per poter acquistare i buoni mensa direttamente online e procedere con il pagamento attraverso la nuova modalità.

Accedendo alla sezione **Sportello del Contribuente**, presente sul Sito Internet del Comune di Cascinette d'Ivrea [www.comune.cascinette.to.it](http://www.comune.cascinette.to.it) (a metà della home page, tra i pulsanti verdi di ACCESSO RAPIDO), entrate sul **Portale del Contribuente** e cliccate in alto a sinistra su **Area Personale**, oppure in alto a destra su **Accedi**.

Benvenuti nello Sportello OnLine



Lo Sportello OnLine permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente. L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE).

La tua posizione tributaria - Il Portale del Contribuente

In questa sezione sono rese disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali. In particolare è possibile consultare la propria posizione tributaria TARI, presentare la denuncia TARI, pagare la TARI con PagoPa ed effettuare calcolo IMU. Inoltre è possibile accedere ai servizi relativi alle Utenze attive con il Comune quali la Mensa e il Trasporto Scolastico (acquisto buoni con PagoPa, verifica consumi on line, pagamento delle rette ecc).



Home **Area Personale** Faq

Cos'è il Portale del Contribuente?

Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e tasse Comunali. Tramite l'accesso all'area personale è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU/TASI ed eventualmente stamparsi i Modelli di pagamento per i relativi pagamenti. Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.

**Accedi**

**il Portale del Contribuente**

Per accedere alla vostra Area Personale, è necessario autenticarvi tramite credenziali SPID del genitore che ha compilato la scheda che il Comune ha distribuito a scuola nel mese di maggio 2021

Accedi con la Carta d'Identità Elettronica:

**Entra con CIE**

Accedi con lo SPID

**Entra con SPID**

Oppure (in alternativa) con le tue credenziali del servizio: Password dimenticata?

UserName o Cod.Fiscale o Partita Iva

Password

**Accedi**

Non hai un account? Registrati qui  
Vuoi Registrarti come Azienda/Persona Giuridica? Registrati qui  
Sei un amministratore?

Una volta entrati nell'Area Personale, cliccate sulla sezione **Portafoglio Buoni Mensa**.

Home **Area Personale** Faq

Le tue posizioni Imposte e Tasse

- Posizione Tassa Rifiuti (TARI)
- Posizione I.M.U.
- Imposta di Soggiorno
- Portafoglio Buoni Mensa**
- Utenze / Rette
- Tributi Minori
- Affissioni

All'interno di questa sezione potete controllare la disponibilità dei vostri buoni (Acquistati – Consumati – Disponibilità finale), il Registro delle Presenze/Assenze e il Riepilogo dei vostri Buoni Acquistati.

[Acquista buoni](#)      [Riepilogo acquisti](#)      [Registro Assenze](#)

*Riepilogo disponibilità buoni*

Nominativo	UtENZE	Addebito	Acquistati	Consumati	Disponibilità	Dettaglio Presenze
ROSSI MARCO (13/01/2010)	MENSA SCOLASTICA	Buono Intero	45	39	6	
ROSSI MORENO (04/05/2013)	MENSA SCOLASTICA	Buono Ridotto Secondo Figlio	29	43	-14	

Selezionando *Acquista Buoni* si può effettuare l'ordine di acquisto dei Buoni Mensa e procedere, quindi, al pagamento.

Pagamento	Codice IUV	Data Richiesta	Data Scadenza	Importo	Annulla richiesta
Paga con	03211000000220201	08/06/2021	23/06/2021	10,00	

**Nota:** La Data di Scadenza indica il tempo limite entro il quale è necessario procedere al pagamento dell'ordine di acquisto.

Cliccando su *Paga con PagoPA* comparirà la seguente schermata, contenente il riepilogo del vostro ordine:

**Riepilogo dati per il pagamento dello IUV**

Codice Fiscale Ente Creditore <input type="text" value="12345678901"/>	Codice Fiscale Contribuente <input type="text" value="SISCOMDEMO"/>
Codice Avviso <input type="text" value="303211000000220201"/>	Codice IUV (Identificativo Unico Versamento <i>NECESSARIO PER I PAGAMENTI ONLINE</i> ) <input type="text" value="03211000000220201"/>
Importo Dovuto <input type="text" value="10,00"/>	Indirizzo E-mail acquirente (DA DIGITARE <i>SUCCESSIVAMENTE</i> )

Nella videata successiva per il pagamento online, occorre indicare il codice IUV. [Clicca qui per copiarlo!](#)

[Pagamento Online](#)   [Stampa avviso](#)

Controllati i dati dell'acquisto, si può scegliere di pagare attraverso due modalità:

- **Stampa Avviso:** stampate l'avviso di pagamento cartaceo per poter pagare tramite homebanking, uffici postali, ricevitorie, tabaccherie, sportelli bancomat etc.;
- **Pagamento Online:** pagate online con carta di credito. Sarete reindirizzati sul sito Agid dove potrete inserire i dati della vostra carta di credito.

**N.B. NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE DEI BONIFICI BANCARI UTILIZZANDO L'IBAN DEL COMUNE**

Dal mese di ottobre sarà possibile pagare i buoni pasto anche in Comune tramite un POS dedicato al PagoPA

## CARICAMENTO ASSENZE

N.B. la comunicazione delle assenze non deve essere fatta verbalmente o telefonicamente ma registrata sul sito del Comune di Cascinette sul Portale del Contribuente entro le ore 9,30 del giorno in cui si verifica l'assenza.

Nel caso dobbiate indicare se i Vostri figli sono assenti e quindi non usufruiscono del servizio mensa per un determinato numero di giorni, dovete cliccare sul pulsante registro assenze



in questo modo si aprirà il calendario scolastico in cui saranno evidenziate in verde le presenze in mensa.

Si ricorda che i nominativi dei PRESENTI sono identificati con il colore verde, mentre gli ASSENTI in rosso. Cliccando (nel giorno interessato) sulla riga del nominativo a cui si vuole segnare la presenza/assenza le viene richiesto l'azione da effettuare. Rispondendo 'Si' al messaggio la riga del nominativo cambierà colore a seconda se è stata registrata la presenza o l'assenza. Rispondendo 'No', non viene fatto nulla e il nominativo rimane invariato.

< > Oggi luglio 2021 x

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
28	29	30	1	2	3	4
			ROSSI MARCO [ ASSENTE ] ROSSI MORENO [ PRESENTE ]			
5	6	7	8	9	10	11
	ROSSI MARCO [ PRESENTE ] ROSSI MORENO [ PRESENTE ]	ROSSI MARCO [ PRESENTE ] ROSSI MORENO [ PRESENTE ]	ROSSI MARCO [ PRESENTE ] ROSSI MORENO [ PRESENTE ]			
12	13	14	15	16	17	18
	ROSSI MARCO [ PRESENTE ] ROSSI MORENO [ PRESENTE ]	ROSSI MARCO [ PRESENTE ] ROSSI MORENO [ PRESENTE ]	ROSSI MARCO [ PRESENTE ] ROSSI MORENO [ PRESENTE ]			
19	20	21	22	23	24	25
	ROSSI MARCO [ PRESENTE ] ROSSI MORENO [ PRESENTE ]	ROSSI MARCO [ PRESENTE ] ROSSI MORENO [ PRESENTE ]	ROSSI MARCO [ PRESENTE ] ROSSI MORENO [ PRESENTE ]			

Le istruzioni a video spiegano come operare. Per completezza vengono riportare qui di seguito:

*“Si ricorda che i nominativi dei PRESENTI sono identificati con il colore verde, mentre gli ASSENTI in rosso. Cliccando (nel giorno interessato) sulla riga del nominativo a cui si vuole segnare l'assenza le viene richiesto l'azione da effettuare. Rispondendo 'Si' al messaggio la riga del nominativo cambierà colore a seconda se è stata registrata la presenza o l'assenza. Rispondendo 'No', non viene fatto nulla e il nominativo rimane invariato.”*

**N.B. In mancanza di tale comunicazione il bambino sarà conteggiato presente e il pasto sarà da pagare.**

Il bambino sarà considerato sempre presente per tutti i giorni del calendario scolastico salvo segnalazione da parte del genitore in caso di assenza.