

7 Nei casi di cui al precedente comma 4 lettera c), i recapiti indicati si considerano indirizzi di domicilio eletto.

8 L'avviso per le sessioni ordinarie, con l'elenco degli argomenti da trattare, deve essere recapitato ai Consiglieri almeno cinque giorni prima della data fissata per la prima riunione; per le altre sessioni va consegnato almeno tre giorni prima di quello fissato per la prima adunanza.

9 Nei casi d'urgenza, l'avviso, unitamente all'elenco degli argomenti, va consegnato almeno ventiquattro (24) ore prima.

CON votazione espressa in forma palese dagli aventi diritto, che ha dato il seguente risultato accertato e proclamato dal Presidente:

PRESENTI	ASTENUTI	VOTANTI	VOTI FAVOREVOLI	VOTI CONTRARI
n. 11	n. ==	n. 11	n. 11	n. ==

DELIBERA

- 1) per quanto meglio indicato in narrativa di modificare il Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale mediante sostituzione dell'art. 16 con il nuovo testo come di seguito riportato:

ART. 16

Richiesta ed avviso di convocazione

1 *La richiesta di convocazione dei consiglieri è disciplinata dalla legge. La richiesta di convocazione degli elettori è disciplinata dallo Statuto.*

2 *Il Sindaco convoca il Consiglio Comunale con avviso scritto contenente l'ora, il giorno ed il luogo dell'adunanza, l'invito a parteciparvi, nonché la natura della seduta ed il tipo di convocazione, cui è allegato l'ordine del giorno. Se i lavori debbono articolarsi in più giorni, sono indicate inoltre l'inizio e la fine di ciascuna seduta.*

3 *L'avviso di convocazione DEL Consiglio comunale con il relativo ordine del giorno deve essere recapitato, tramite avviso scritto, ai singoli Consiglieri.*

4 *La convocazione è effettuata con una delle seguenti modalità alternative:*

- a) Mediante il messo comunale*
- b) Mediante consegna dell'avviso da parte di un incaricato del Comune a mani dell'interessato che sottoscrive per ricevuta;*
- c) Mediante invio a mezzo di Posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata appositamente comunicato dal Consigliere. In tal caso l'avviso si intende regolarmente consegnato alla data e all'ora riportate nella ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore della posta elettronica certificata (PEC);*

5 *L'avviso di convocazione, nell'ipotesi di cui al precedente comma, lettera a e b, va consegnato nel domicilio indicato dal Consigliere ed è valido anche se è assente dalla sua sede, purchè la consegna sia fatta a persona con lo stesso convivente o ad altre persone dallo stesso indicate.*

6 Qualora il Consigliere abbia residenza in altro Comune, in ogni caso, entro dieci giorni dalla proclamazione dell'elezione, deve eleggere domicilio nel Comune di cui è consigliere e indicare le presone alle quali vanno notificati gli avvisi. Tale elezione deve avvenire in forma scritta e deve essere comunicata al Segretario Comunale. Ove il Consigliere non provveda all'elezione di domicilio nei termini di cui sopra, gli avvisi sono depositati presso la segreteria comunale ed è onere ed obbligo del consigliere interessato provvedere al loro ritiro. Con il deposito di cui sopra la convocazione si intende regolarmente effettuata. Nel caso di subentro di un nuovo consigliere, il termine di dieci giorni decorre dalla deliberazione di convalida del nuovo eletto da parte del Consiglio comunale. Prima del decorso del termine di dieci giorni, gli avvisi sono recapitati all'indirizzo di residenza del Consigliere.

7 Nei casi di cui al precedente comma 4 lettera c), i recapiti indicati si considerano indirizzi di domicilio eletto.

8 L'avviso per le sessioni ordinarie, con l'elenco degli argomenti da trattare, deve essere recapitato ai Consiglieri almeno cinque giorni prima della data fissata per la prima riunione; per le altre sessioni va consegnato almeno tre giorni prima di quello fissato per la prima adunanza.

9 Nei casi d'urgenza, l'avviso, unitamente all'elenco degli argomenti, va consegnato almeno ventiquattro (24) ore prima.

2) di pubblicare il presente atto sul sito web comunale – Amministrazione Trasparente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00 vengono espressi i seguenti pareri dai responsabili dei servizi, rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

b) alla regolarità contabile: Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Raffaella DI IORIO



OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE -
MODIFICA

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 8 del 03.02.2001 con la quale si approvava il Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale;

RILEVATA l'opportunità, al fine di una semplificazione sulle modalità di convocazione del Consiglio Comunale, modificare il predetto Regolamento prevedendo, in alternativa al tradizionale sistema di notifica degli avvisi a mezzo del messo comunale, l'utilizzo, a richiesta dei consiglieri, degli strumenti di comunicazione che la tecnologia oggi ci offre;

RITENUTO pertanto modificare l'art. 16 del predetto Regolamento sostituendolo con la seguente nuova norma:

ART. 16

Richiesta ed avviso di convocazione

1 La richiesta di convocazione dei consiglieri è disciplinata dalla legge. La richiesta di convocazione degli elettori è disciplinata dallo Statuto.

2 Il Sindaco convoca il Consiglio Comunale con avviso scritto contenente l'ora, il giorno ed il luogo dell'adunanza, l'invito a parteciparvi, nonché la natura della seduta ed il tipo di convocazione, cui è allegato l'ordine del giorno. Se i lavori debbono articolarsi in più giorni, sono indicate inoltre l'inizio e la fine di ciascuna seduta.

3 L'avviso di convocazione del Consiglio comunale con il relativo ordine del giorno deve essere recapitato, tramite avviso scritto, ai singoli Consiglieri.

4 La convocazione è effettuata con una delle seguenti modalità alternative:

- a) Mediante il messo comunale*
- b) Mediante consegna dell'avviso da parte di un incaricato del Comune a mani dell'interessato che sottoscrive per ricevuta;*
- c) Mediante invio a mezzo di Posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata appositamente comunicato dal Consigliere. In tal caso l'avviso si intende regolarmente consegnato alla data e all'ora riportate nella ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore della posta elettronica certificata (PEC);*

5 L'avviso di convocazione, nell'ipotesi di cui al precedente comma, lettera a e b, va consegnato nel domicilio indicato dal Consigliere ed è valido anche se è assente dalla sua sede, purchè la consegna sia fatta a persona con lo stesso convivente o ad altre persone dallo stesso indicate.

6 Qualora il Consigliere abbia residenza in altro Comune, in ogni caso, entro dieci giorni dalla proclamazione dell'elezione, deve eleggere domicilio nel Comune di cui è consigliere e indicare le presone alle quali vanno notificati gli avvisi. Tale elezione deve avvenire in forma scritta e deve essere comunicata al Segretario Comunale. Ove il Consigliere non provveda all'elezione di domicilio nei termini di cui sopra, gli avvisi sono depositati presso la segreteria comunale ed è onere ed obbligo del consigliere interessato provvedere al loro ritiro. Con il deposito di cui sopra la convocazione si intende regolarmente effettuata. Nel caso di subentro di un nuovo consigliere, il termine di dieci giorni decorre dalla deliberazione di convalida del nuovo eletto da parte del Consiglio comunale. Prima del decorso del termine di dieci giorni, gli avvisi sono recapitati all'indirizzo di residenza del Consigliere.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SINDACO
GUARINO Davide Paolo

Guarino Davide Paolo

IL CONSIGLIERE COMUNALE
AUDA GIOANET Pier Paolo

Auda Gioanet Pier Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

Raffaella Di Iorio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 267/00)

Il Segretario Comunale attesta che copia conforme all'originale della presente è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 15 APR 2021

Lì, 15 APR 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

Raffaella Di Iorio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 D. Lgs. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

Rep. n. 194 del 15 APR 2021



COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14

OGGETTO : **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - MODIFICA**

L'anno duemilaventuno addì trentuno del mese di marzo alle ore ventuno e minuti zero in CASCINETTE D'IVREA, nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato per determinazione del Sindaco, con avvisi scritti, notificati a ciascun Consigliere dal Messo Comunale, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GUARINO Davide Paolo	Sindaco	Sì
AUDA GIOANET Pier Paolo	Vice Sindaco	Sì
SPITALE Luca	Consigliere	Sì
PIRAS Simona	Consigliere	Sì
GIGLIO Massimo	Consigliere	Sì
CIMADAMORE Nicoletta	Consigliere	Sì
RIZZO Sabrina	Consigliere	Sì
GALETTA Sara Maria	Consigliere	Sì
MENALDINO Marco	Consigliere	Sì
COMINETTO Roberto	Consigliere	Sì
NEGRISOLO Ulderico	Consigliere	Sì
	Totale Presenti:	11
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Raffaella DI IORIO**.

Il Signor **GUARINO Davide Paolo - Sindaco** - assume la presidenza della riunione.

Riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto suindicato.