

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NELLA
Cognome	DURANDO
Data di nascita	25/02/1954
Nazionalità	Italiana
Incarico attuale	Dipendente comunale- Categoria D2 Responsabile Servizio Finanziario - Tributi
Amministrazione	Comune di Cascinette d' Ivrea
Telefono Ufficio	0125-615730
Fax Ufficio	0125-250212
E-mail	ragioneria@comune.cascinette.to.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo di lavoro	Giugno – Agosto 1973 / Impiegata contabile
Datore di lavoro	Studio Commercialista Dott. Ciravegna - Ivrea
Periodo di lavoro	Settembre 1973 – Marzo 1976 / Impiegata contabile e responsabile gestione cassa
Datore di lavoro	Centro Moda IVR - Ivrea
Periodo di lavoro	Aprile 1976 - Tutt'oggi / Dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato presso il Comune di Cascinette d'Ivrea con inquadramento nelle seguenti categorie: 1.04.1976 :Qualifica di applicato IV° livello - Operatore specializzato (Assunzione mediante concorso) 1.07.1981 :Passaggio con concorso interno al V° livello- Collaboratore e successivo inquadramento, da contratto, nella VIa qualifica f. corrispondente –1.01.1983 1.01.1993 :Inquadramento per requisiti (ex art.5 c.21 DPR 268/87)nella VIIa qualifica - Istruttore direttivo – Ragioniera – Area economico finanziaria – amministrativa 15.01.1999 :Nomina Responsabile dei servizi dell'unità operativa Contabilità – Tributi 31.03.1999 :Inserimento, a seguito nuovo sistema classificazione del CCNL, nella categoria D- posizione economica D2- Profilo professionale: Istruttore direttivo – Ragioniera Da luglio 1999 :Titolare di posizione organizzativa dell' Area economico finanziaria – amministrativa contabile(Atto del Commissario Prefettizio e successivi Decreti Sindaco)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO	Maturità tecnica – Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale G. Cena di Ivrea nell'anno scolastico 1971/1972
------------------	---

COMPETENZE LINGUISTICHE

	INGLESE	FRANCESE
Capacità di lettura	Buono	Buono
Capacità di scrittura	Buono	Buono
Capacità di espressione orale	Buono	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Sistemi operativi: Windows
Sistemi applicativi: Microsoft Office- Programmi contabilità e tributi Apysistem
Padronanza ambiente Internet (navigazione, motori di ricerca) e posta elettronica

CORSI FORMAZIONE

Partecipazione con rilascio d'attestato a corsi seminariali a cadenza annuale dal 1999 a oggi su Bilancio di Previsione – Principi contabili – Legge Finanziaria e su Rendiconto della Gestione finanziario economico patrimoniale / Organizzati dal DTC PAL srl
Aggiornamento professionale (su Pensioni e Previdenza - Tributi ICI – TARSU – Controllo di Gestione – Procedimenti Amministrativi) mediante partecipazione a convegni e seminari organizzati periodicamente dalla Provincia – dalla SSPAL e da altre Società o relatori specializzati in formazione