



Comune di
CHiusa DI SAN MICHELE

Area Metropolitana di Torino

Piazza Bauchiero Bruno n. 2 – 10050 Chiusa di San Michele (To)
Tel. 011/964.31.40 – Fax 011/964.44.57 P. IVA 01734110016

<http://www.comune.chiusadisanimichele.to.it> e:mail protocollo@comune.chiusadisanimichele.to.it
posta cert. protocollo.chiusa.san.michele@cert.ruparpiemonte.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA RISERVATO
ESCLUSIVAMENTE AI DIPENDENTI DI RUOLO DI ENTI DI AREA VASTA
(PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C.**

Richiamato il vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi. Dotazione organica. Norme di accesso" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 27 giugno 2001 successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16 novembre 2011;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 4 giugno 2015 avente per oggetto la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017;
la determinazione del Segretario Comunale n. 109 del 11 agosto 2015

SI RENDE NOTO

che il Comune di Chiusa San Michele indice una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 d.Lgs 165/01 per la copertura di:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT C

La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane)

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane);
- essere inquadrato nella categoria C del comparto "Regioni ed autonomie locali" con profilo professionale di Istruttore dei servizi amministrativi o profilo equivalente;
 - non aver riportato, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - avere superato positivamente il periodo di prova;
- possedere l'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Il candidato alla selezione dovrà inoltre essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di

provenienza, che potrà essere acquisto o presentato entro la data di sostenimento del colloquio, pena l'esclusione dallo stesso.

ART.2 -TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione seguente:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale (formato europeo) redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- copia del parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In alternativa il candidato potrà presentare il parere favorevole alla mobilità all'atto del sostenimento del colloquio, pena l'esclusione dallo stesso.

Nella domanda, da redigere in carta libera utilizzando il fac simile allegato, il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. Il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
2. l'ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
3. il profilo professionale, la categoria giuridica (C) e la posizione economica di inquadramento;
4. i periodi di servizio prestati presso enti della pubblica amministrazione;
5. i titoli di studio posseduti;
6. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
7. l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori al rimprovero verbale nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
8. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme in materia;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità.

- ♦ a mezzo di servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **COMUNE DI CHIUSA SAN MICHELE** Piazza Baucherio Bruno n. 2
10050 Chiusa San Michele (TO),
- ♦ a mano consegnando direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì 10,00/12.00 e dal 1 settembre dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – lunedì e mercoledì 16,30/17,45);
- ♦ per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC o CEC-PAC) esclusivamente da casella di PEC all'indirizzo:
protocollo.chiusa.san.michele@cert.ruparpiemonte.it, in formato PDF.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Chiusa San Michele, qualunque sia (tra quelle sopra specificate) la modalità di trasmissione adottata, inderogabilmente **entro il 12 settembre 2015**. La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla registrazione di protocollo, in caso di consegna brevi manu o tramite raccomandata con avviso di ricevuta;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Chiusa San Michele NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ART.3 -MODALITÀ' DI SELEZIONE

La selezione è per curriculum e colloquio.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini di accertarne l'ammissibilità.

Le domande considerate in regola con i requisiti richiesti, saranno successivamente esaminate da apposita commissione che procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

Titoli/Curriculum vitae formativo e professionale	Massimo 10 punti
Colloquio	Massimo 30 punti

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione, esperienza professionale maturata e attitudini in relazione alla qualifica da ricoprire ed al profilo professionale di Istruttore dei servizi amministrativi e o simile — categoria C;
- altre esperienze professionali
- altri titoli ed abilitazioni

ART. 4 - CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I candidati che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati, a mezzo PEC o e-mail per sostenere il colloquio.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione e dunque rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati che riceveranno la convocazione saranno tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà tenuto da apposita commissione, presieduta dal Segretario Comunale e da almeno due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso secondo quanto stabilito dall'art. 42 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il colloquio è teso ad accertare, oltre le motivazioni del trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati, con particolare riferimento alle seguenti materie : Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali , d.P.R. 445/2000, L. 241/1990 e s.m. ed i. in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi .

ART. 4 - GRADUATORIA

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Chiusa San Michele www.comune.chiusadisanimichele.to.it

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 5 – ASSUNZIONE

Si ricorda che il mancato perfezionamento del nullaosta preventivo dell'Amministrazione di provenienza darà facoltà all'Amministrazione di procedere con al mobilità dei candidati che seguono in graduatoria.

Il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Chiusa San Michele, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Chiusa San Michele.

Il Comune di Chiusa San Michele potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Testo Unico sulla Privacy del 30/06/03 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge n.241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Maria Margherita LAPAGLIA
Segretario Comunale

ART. 7 - INFORMAZIONI

Il presente avviso e il relativo modello di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio online del Comune di Chiusa San Michele e sul sito internet
www.comune.chiusadisanmichele.to.it.

Chiusa San Michele, 11 agosto 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa M. Margherita LAPAGLIA.