



COMUNE di CASCINETTE D'IVREA
(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Municipio , 1

Tel. 0125/615730/1

Fax 0125/250212

Codice Fiscale e Partita Iva 01847110010

e-mail: segretario@comune.cascinette.to.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PARZIALE (83,34%) E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 06.11.2025 con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 – 2° Aggiornamento dove è stata prevista per l'anno 2026 l'assunzione, a tempo parziale (83,34%) e indeterminato, di n. 1 Operatore Esperto da inserire nel Servizio Tecnico-Manutentivo;
- Visto l'articolo 30, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

In esecuzione della propria determinazione numero 302 del 06.11.2025

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo parziale (83,34%) e indeterminato, di 1 (un) posto **nell'Area degli Operatori Esperti, presso il Servizio Tecnico-Manutentivo.**

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Cascinette d'Ivrea garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno o parziale presso altra Pubblica Amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente), con inquadramento nel profilo professionale di Operatore esperto (ex categoria B, ora Area degli Operatori esperti);
- b) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- c) non essere stati sottoposti ad azioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore; La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- e) possedere l'idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (la valutazione verrà fatta da parte del medico competente di questo Ente in data antecedente la presa in servizio);
- f) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti.
- g) avere ottenuto il nulla-osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA".

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno martedì 9 DICEMBRE 2025 alle ore 23:59.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum. È comunque possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e

comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera..

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

3- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare:

- a) **un dettagliato curriculum formativo-professionale** riferito in particolare modo al profilo professionale di Operatori Esperto tecnico;
- b) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un proprio documento d'identità personale in corso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati/e, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

4- INAMMISSIBILITA'

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Comunale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio nel caso in cui:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al/la candidato/a il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;
- b) la domanda pervenga oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi il curriculum formativo-professionale;
- d) manchi la copia fotostatica in carta semplice di un documento d'identità personale in corso di validità;
- e) manchi il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

5- CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DELLA PROVA - GRADUATORIA

Il Comune di Cascinette d'Ivrea individuerà, sulla base dei curricula presentati e di una prova pratica tesa all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

LA PROVA PRATICA si svolgerà il giorno lunedì 15 dicembre 2025 con inizio alle ore **10,00** presso il municipio sito in piazza Municipio, 1 – Cascinette d'Ivrea.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore

per i/le candidati/e partecipanti alla selezione. I/Le concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti/e di un valido documento di riconoscimento, il/la concorrente che non si presenti alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

La prova pratica sarà effettuata alla presenza di una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione della prova e la medesima si riterrà superata con un punteggio minimo di 21/30mi.

Ai fini della valutazione dei/le candidati/e la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- ❖ Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di **10 punti**;
- ❖ Prova pratica: fino ad un massimo di **30 punti**.

La prova consisterà nell'esecuzione di alcune attività pratiche volte ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchine operatrici semplici, manutenzione ordinaria e straordinaria stradale e cantieristica, manutenzione del verde pubblico, manutenzione del patrimonio immobiliare, posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale.

La suddetta prova comporta la verifica della conoscenza delle norme antinfortunistiche e della sicurezza sul posto di lavoro.

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La procedura valutativa verrà svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

I/Le candidati/e saranno collocati/e in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e della prova pratica. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del comune, sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.cascinette.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

6- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del/la candidato/a primo/a in graduatoria è subordinata al rilascio del **nulla osta definitivo** da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cascinette d'Ivrea, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il/la candidato/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Cascinette d'Ivrea apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo parziale e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione.

Qualora il/la candidato/a prescelto/a non sia in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

7- INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Cascinette d'Ivrea, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo, ma il loro mancato trasferimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla normativa.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.). L'apposita istanza al titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli/Le interessati/e possono inoltre richiedere in qualunque momento maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O.) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, paragrafo 1, lettera a) del R.G.P.D., e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti contatti:

- e-mail: privacy@pabli.it
- PEC : pabli@pec.it

8- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare l'avviso stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente avviso e della relativa domanda di ammissione alla selezione vengono pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cascinette.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso, sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: www.InPA.gov.it.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione occorre rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – Telefono: 0125/615730-1 (orario: lunedì 15,00 – 17.00 -- mercoledì e giovedì 10,00 – 12.30), e-mail: segretario@comune.cascinette.to.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario d.ssa Raffaella DI IORIO.

Cascinette d'Ivrea, 7 novembre 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Raffaella DI IORIO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Raffaella Di Iorio", written over the printed name.